

ORTHO PASS

Formation Professionnelle

*Ne laissez plus les fautes d'orthographe
ternir l'image de votre entreprise !*

À propos

Qui sommes-nous ?

*OrthoPass[®] est né en 2008 dans
le but d'aider les **entreprises** et les
établissements supérieurs à lutter
contre les **fautes d'orthographe.***

Nos Services

OrthoPass et Vous



Formation Continue

Orthographe & Communication écrite

OrthoPass est le spécialiste de la formation professionnelle en orthographe et communication écrite. Nos programmes de 1 à 3 jours sont élaborés et dispensés par des professeurs expérimentés.



Modules E-Learning

Remise à niveau sur Internet

La plateforme e-learning OrthoPass propose 30 modules de 30 minutes pour une remise à niveau complète en orthographe, grammaire et conjugaison.



Test de recrutement

Evaluer le niveau de français écrit

Le test OrthoPass permet de vérifier le niveau de français écrit d'un candidat. D'une durée maximale de 15 minutes, il s'effectue sur internet et délivre un score sur 1000 points.

Responsable de Formation

Sophie Courtay



Les formations OrthoPass sont supervisées par Sophie Courtay qui cumule **30 années d'expérience** dans **l'éducation nationale**, d'abord en qualité de professeur des écoles, puis en tant que directrice d'établissement.

Sophie Courtay est spécialisée dans les **sciences du langage français écrit** et diplômée GEGAP de graphothérapie.

Références

Ils nous font confiance



Manpower®

Page
Personnel

Michael Page
INTERNATIONAL

PIGIER



esmaei

École Supérieure des Métiers des Agences d'Emploi

ORTHO PASS
CERTIFICATION & REMISE À NIVEAU

Centrale
Nantes



Orthographe

En finir avec les fautes

Pour qui ?	Tout salarié, cadre, assistant amené à rédiger des courriers, rapports, notes, emails et souhaitant résoudre les problèmes de fautes d'orthographe.	
Prérequis	Aucun	
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Apprendre et appliquer les règles indispensables en orthographe, grammaire et conjugaison. • Détecter et éliminer les fautes d'orthographe. • Acquérir les automatismes pour écrire sans faute du premier coup. 	
Résultats	<ul style="list-style-type: none"> • Ecrire sans faute d'orthographe. • Améliorer son image et celle de son entreprise. 	
Durée	Lieux	Prix
2 Jours	Paris	1090 € HT

E-learning

Remise à niveau langue française
30 modules

Certification

Passage du Test OrthoPass

Programme

Test initial de diagnostic

Les fondamentaux de l'orthographe
Eviter les erreurs courantes
Appliquer les règles de grammaire
Corriger ses propres fautes

Les homonymes
Enrichir son vocabulaire
Choisir le mot juste

Les pièges de la conjugaison
Les accords et les temps
Genre et nombre

Communication Ecríte

Expression écrite
Comptes-rendus
Prise de notes

Pour qui ?	Tout salarié, cadre, assistant amené à rédiger des documents pouvant circuler dans et hors de l'entreprise.
Prérequis	Aucun
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les techniques de rédaction de dossiers, rapports, comptes-rendus, lettres commerciales et techniques. • Acquérir des méthodes et outils pour faciliter la réalisation de ses écrits. • Améliorer la qualité rédactionnelle de ses documents professionnels.
Résultats	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger de façon adaptée à la nature du document • Renforcer son image et celle de son entreprise.

Durée	Lieux	Prix
1 Jour	Paris	890 € HT

E-learning
Remise à niveau langue française 30 modules

Programme
<p>S'exprimer clairement à l'écrit Retranscrire un message fidèlement</p> <p>Structurer sa pensée (le plan) Rédiger avec concision Mettre en valeur les arguments Imager le propos pour le rendre percutant</p> <p>Adapter le message au correspondant Normes de rédaction professionnelle Ecrire à un client ou partenaire</p> <p>Rédiger une lettre commerciale Rédiger des rapports & comptes-rendus</p>

Combinaison

Ces deux formations peuvent être regroupées.

Orthographe

En finir avec les fautes d'orthographe

Test initial de diagnostic

Les fondamentaux de l'orthographe
Eviter les erreurs courantes
Appliquer les règles de grammaire

Les homonymes
Enrichir son vocabulaire
Choisir le mot juste

Les pièges de la conjugaison
Les accords et les temps
Genre et nombre
Corriger ses propres fautes

2 jours de présence
9h-12 et 13h-16h

1090 € HT

Communication Ecrite

Expression écrite & Techniques de rédaction

S'exprimer clairement à l'écrit
Retranscrire un message fidèlement

Structurer sa pensée (le plan)
Rédiger avec concision
Mettre en valeur les arguments
Imager le propos pour le rendre percutant

Adapter le message au correspondant
Normes de rédaction professionnelle
Mise en page et typographie
Ecrire à un client ou partenaire

Rédiger une lettre commerciale
Rédiger des rapports & comptes-rendus

1 jour de présence
9h-12 et 13h-16h

890 € HT

300€ d'économie
1680 € HT

ORTHO PASS

CERTIFICATION & REMISE À NIVEAU

Contact Formation

Thibault Viguiier

+33 (0)6 61 99 20 42
thibault.viguiier@orthopass.com

OrthoPass
11 Bd des Batignolles
75008 Paris

<http://www.orthopass.com>